

PowerSchool Para los Padres

Creación de Cuenta Powerschool para los Padres

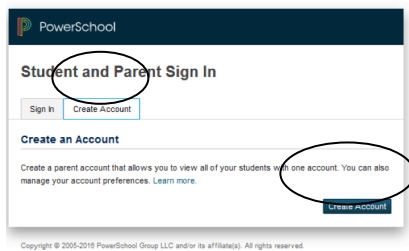
Por favor, siga las instrucciones a continuación para tener acceso o información de los niños de su hijo.

1. Solicitar una identificación de acceso y contraseña de su hijo o de la escuela de los niños mediante el uso de esta URL: <http://pvs.k12.nm.us/new-parents/>

Haga clic en "Sign -up para Powerschool " y llenar la solicitud en la parte inferior de la página.

Usted recibirá un correo electrónico de confirmación con una identificación de acceso y contraseña de acceso una vez que complete el formulario en línea .

2. Ir a la página web PowerParent utilizando esta URL : <https://pvs.powerschool.com/public/pw.html>
3. Haga clic en " Crear una cuenta" en la parte superior de la ventana y luego en la esquina inferior derecha.

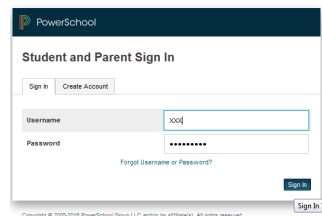


4. Ingrese la siguiente información:

- a. Su nombre
- b. Tu apellido
- c. Tu correo electrónico
- d. Un nombre de usuario - a elegir su propio nombre de usuario
- e. Su contraseña - a elegir su propio
- f. reingresa tu contraseña
- g. Nombre del estudiante
- h. ID de acceso - en el correo electrónico de confirmación
- i. Contraseña de acceso - en el correo electrónico de confirmación
- j. Relación con el niño
- k. Repita g j a través de un niños adicionales
- l. Haga clic en entrar en la parte inferior de la página

Create Parent Account			
First Name	<input type="text"/>		
Last Name	<input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>		
Desired Username	<input type="text"/>		
Password	<input type="password"/>	<input type="password"/>	
Re-enter Password	<input type="password"/>		
Password must:		*Be at least 8 characters long	
Link Students to Account			
Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account			
1			
Student Name	<input type="text"/>		
Access ID	<input type="text"/>		
Access Password	<input type="password"/>		
Relationship	-- Choose <input type="button" value="v"/>		

5. Accede a PowerParent.



6. El usuario puede monitorear calificaciones, asistencia e información relacionada otro estudiante . También puede configurar mensajes de correo electrónico para notificarle acerca de las calificaciones y asistencia sobre una base regular.

- a. Grados
- b. Registro de asistencia
- c. Asignaciones
- d. histórico de notas
- e. correos electrónicos automatizados
- f. Horarios
- g. añadir más estudiantes

Exp	Last Week					This Week					Course	Q1	Q2	S1	Q3	Q4	S2	Absences	Tardies
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F									
AM(A)											5th Grade AM Attendance	0	0	0	0	0	0	3	2
PM(A)											5th Grade PM Attendance	0	0	0	0			3	0
P1(A)											5th Grade Math	91	87	89	88	83	87	0	0
P2(A)											5th Grade Language Arts	96	93	95	83	83	83	0	0
P3(A)											5th Grade Science	88	97	91	97	91	94	0	0
P4(A)											5th Grade Social Studies	85	81	82	85	79	82	0	0
PER(A)											5th Grade PE	88	88	88	88	88	88	0	0

Sesión en Power School Para los Padres después de una cuenta ha sido creada

Después de haber creado su cuenta individual puede acceder PowerParent por:

1. Ir a la página web del distrito en www.pvs.k12.nm.us
2. En la parte izquierda de la pantalla , en la cinta de color verde oscuro , haga clic en el enlace " padres".
3. En la pantalla principal , en el lado derecho de la pantalla , mirar hacia abajo la lista de visitas hasta que encuentre "Powerschool para los padres."
4. En la pantalla de inicio de sesión, escriba el nombre de usuario y la contraseña que creó en el punto 4 de la configuración y haga clic en " Iniciar sesión" en la esquina inferior derecha de la pantalla.

FAQs

(preguntas frecuentes)

¿Puede más de uno de los padres / tutores tienen acceso a la cuenta de un niño?

Sí, pero por favor tenga en cuenta:

- Los padres deben tener derecho legal de revisar los registros escolares de sus hijos.
- Es responsabilidad de todos los padres ya los representantes legales para coordinar la puesta en común / protección de las credenciales de inicio de sesión.

¿Cómo se utiliza Power School?

Una vez que haya iniciado sesión en el sistema , verá una pantalla que tiene iconos en el lado izquierdo.

Al hacer clic en cada uno de los enlaces en el lado izquierdo de la pantalla , usted será capaz de ver las calificaciones actuales y la asistencia , la historia y el grado de asistencia , comentarios de los maestros y la información publicada en el boletín de PowerSchool.

La pantalla de notificación por correo electrónico permite el envío por correo electrónico automático de los grados actuales y la asistencia a una dirección de correo electrónico o direcciones que especifique.

¿A quién contacto si la información de mi hijo (calificaciones, asistencia , etc.) parece mal?

Correcciones básicas de información del estudiante: la oficina frente a la escuela de su hijo

Registro de Asistencia: oficina de asistencia de la escuela de su hijo

Misiones y / o preocupaciones Grado: Por favor, no contactar a los maestros con respecto a un grado hasta que haya abordado su preocupación con su hijo. Este servicio no tiene la intención de aumentar el volumen de llamadas / mensajes de correo electrónico a los maestros, sino para ayudarlo a trabajar con su hijo primero en abordar las preocupaciones antes de que sea demasiado tarde. Haga un seguimiento con el maestro según sea necesario después.

He olvidado mi nombre de usuario y / o contraseña!

Sólo tienes que ir al portal de padres en <http://pvs.powerschool.com/public> y luego haga clic en " ¿Tiene problemas para registrarse?"